

ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER, EKONOMİ VE FİNANS KONGRESİ YAZIM KILAVUZU

1. GENEL HATLAR

- Çalışmanızda yazım, noktalama ve atıf/referans kurallarına uymanız çalışmanızın daha hızlı yayına hazır hale gelmesi için büyük önem arz etmektedir.
- Çalışmalar, "Office Word" programında A4 boyutlarında hazırlanmalıdır.
- Çalışmanın tamamında Garamond yazı karakteri kullanılmalıdır.
- Çalışmanın genelinde yazı tipi boyutu 11 punto olmalıdır, bunun haricinde 9 ve 14 punto olması gereken bölümler de (bildiri başlığı, öz, abstract, künye, dipnot, görsel öge altındaki kaynak ve açıklamalar) vardır. Bu bölümlerle alakalı açıklamalara ilerleyen başlıklarda yer verilecektir.
- Çalışmanın tamamında paragraf girintisi 0 (sıfır) olmalıdır, hiçbir yerinde paragraf başı yapılmamalıdır.
- Çalışmanın tamamı (yazar adı soyadı bölümü hariç) iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.
- Çalışmanın tamamı tek satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır.
- Çalışmanın tamamında kenar boşluğu üstten alttan, sağdan ve soldan 2,5 cm, cilt payı 0 cm olmalıdır.
- Çalışmanın herhangi bir yerinde ilave boş satır bırakılmamalıdır. Paragraftan önce ya da sonra eklenecek boşluklarla alakalı (nk değeri olarak) açıklamalara ilerleyen başlıklarda yer verilecektir.
- Türkçe bildiriler için önce öz sonra abstract, İngilizce bildiriler için önce abstract sonra öz yazılmalıdır.

2. BAŞLIKLAR

Çalışmada kullanılacak başlıklara ait detaylar ve farklılıklar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Başlık	Punto	Boşluk (Önce-Sonra)	Numara	Ek Özellikler
Bildiri Başlığı (Türkçe)	14	12-12	Yok	Tümce düzeni / Renkli (Kırmızı)
Bildiri Başlığı (İngilizce)	11	12-12	Yok	Tümce düzeni / İtalik
Öz-Abstract	11	12-12	Yok	Büyük Harf
Giriş-Sonuç	11	12-12	Numaralı (1.)	Büyük Harf
Ana Başlık (1. Düzey)	11	12-12	Numaralı (1.)	Büyük Harf
Alt Başlık (2. Düzey)	11	12-12	Numaralı (1.1)	Her Sözcüğü Büyük Harfle Başlat
Alt Başlık (3. Düzey ve sonrası)	11	12-12	Numaralı (1.1.1.)	Her Sözcüğü Büyük Harfle Başlat/İtalik
Kaynakça	11	12-12	Yok	Büyük Harf

3. GENEL METİN ÖZELLİKLERİ

- Ana metin (giriş bölümünden itibaren); Garamond, 11 punto, paragraf girintisi olmadan, iki yana yaslı ve tek satır aralığında yazılmalıdır.
- Paragraftan önce 0 nk, sonra 6 nk boşluk bulunmalıdır.
- Giriş bölümü ikinci sayfadan başlamalıdır.
- Gerektiğinde, çalışmanın herhangi bir yerine, dipnot eklenebilir. Dipnotlar Garamond, 9 Punto, İtalik, İki Yana Yaslı, Paragraf Girintisi olmadan, Tek Satır Aralığında yazılmalıdır.
- Yazarların Adı ve Soyadı şu formatta yazılmalıdır: Adı SOYADI. Sadece bu bölümle sınırlı kalmak üzere metin sağa yaslanmalı, 11 punto olarak yazılmalı, paragraftan önce ve sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Yazarlara ait olmak üzere künye bilgileri (Unvan, Üniversite, Bölüm, Şehir, Ülke, ORCID ve e-posta) her bir yazarın soyadından sonra gelmek ve a'dan başlamak üzere manuel olarak üst simge şeklinde küçük harfler yazılmalı, bu aşamada dipnot kullanılmamalıdır.
- Öz ve Abstract kısımları; 9 punto, iki yana yaslı, tek satır aralığında, önce 0 nk sonra 0 nk boşluk olacak şekilde yazılmalıdır. Öz kısmı, anahtar kelimeler hariç olmak üzere **150 kelimeyi kesinlikle geçmemelidir**. En az 3, en fazla 5 adet anahtar kelime (keywords) yazılmalıdır. Kongremiz tarafından "yapılandırılmış öz" olarak adlandırılan bu bölümün nasıl yazılacağına ait bilgiler bir sonraki başlıkta detaylı olarak anlatılacaktır.

3.1. Öz ve Abstract

Bu bildirinin yazılmasının sebepleri ve/veya yapılan araştırmanın **amaçları** nelerdir? Bu kısımda kısaca anlatılacaktır. Bu bildirinin yazılmasında ve/veya araştırmanın yapılmasında kullanılan **metodoloji/yaklaşımlar/yöntemler** (teorik/pratik) nelerdir? Bu kısımda kısaca anlatılacaktır. Yapılan çalışmanın/araştırmanın **temel bulguları** nelerdir? Bu kısımda kısaca anlatılacaktır. Yapılan çalışmanın/araştırmanın **temel sonuçları ve sonuçların değerlendirmeleri** (yorumları) nelerdir? Bu kısımda kısaca anlatılacaktır.

3.2. Görsel Öğeler

- 1 Görsel öğelere ait “resim yazıları”nın her sözcüğü büyük harfle başlatılmalı, iki yana yaslı ve 11 punto olmalı, önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Resim yazılarının başlık kısmı ile numaralı kısmı nokta ile ayrılmalı, numaralı kısım kalın yazılırken başlık kısmı normal yazılmalıdır (Örn; “**Tablo 1.** Görsel Öğelerin Sahip Olması Gereken Özellikler”)
- 2 Görsel öğelerin altında yer alan açıklama ve/veya kaynak bilgisi 9 Punto olarak ve önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- 3 Ana metin içerisinde herhangi bir görsel öğeye ilişkin açıklama yapıldığında aşağıdaki/yukarıdaki gibi ifadeler kesinlikle kullanılmamalı, bunun yerine “Tablo 1”, “Şekil 1” gibi ifadeler tercih edilmelidir.
- 4 Tüm görsel öğeler için aynı format kullanılmalıdır. Tablolar, şekiller, grafikler ve resimler ayrı ayrı ve sıralı olarak numaralandırılmalıdır.

3.2.1. Tablolara İlişkin Bilgiler

- 1 Tablo içi metin tek satır aralığı ve 9 punto olmalı, önce ve sonra boşluk bırakılmamalıdır (0 nk).
- 2 Satır/Sütun sayıları uygun şekilde değiştirilebilir.
- 3 Satır/Sütun genişlikleri uygun şekilde değiştirilebilir. Ancak “Pencereye Otomatik Sığdır” Komutu seçilmelidir.
- 4 Satır yüksekliği en az 0,5 cm olmalıdır.
- 5 Metin ortaya (orta sol, dikey orta, orta sağ) hizalanmalıdır.
- 6 Tabloda sadece yatay kenarlık olmalı, tüm dikey kenarlıklar silinmelidir.
- 7 Bir sayfayı aşmayan tablolar (tablo altı kaynak ve açıklamalar dâhil) aynı sayfada, bölünmeden yerleştirilmelidir. Mevcut sayfada yeterli boşluk olmaması sebebiyle sonraki sayfaya taşan tablolar yeni sayfadan başlatılmalı, mevcut sayfadaki boşluk (mümkünse) akış yeniden düzenlenerek doldurulmalıdır.
- 8 Bir sayfayı aşan tablolar, bölünebiliyorsa bir üstteki açıklamalar dikkate alınarak iki ayrı tablo oluşturulmalı, bölünemiyorsa devam eden her bir sayfa için üstbilgi satırı yinelenmelidir.

3.2.2. Şekiller ve Diğer Görsel Öğelere İlişkin Bilgiler

- 1 Şekillerin ve diğer görsel öğeler bir sayfayı aşmayacak (kaynak ve açıklamalar dahil) ve kenar boşluklarından dışarı taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Mevcut sayfada yeterli boşluk olmaması sebebiyle sonraki sayfaya taşan görsel öğeler yeni sayfadan başlatılmalı, mevcut sayfadaki boşluk (mümkünse) akış yeniden düzenlenerek doldurulmalıdır.
- 2 Şekiller çizildikten sonra şekle ait tüm bileşenleri içerecek şekilde gruplandırılmalıdır.

4. REFERANSLARIN/ALINTILARIN METİN İÇİ GÖSTERİMİ

- 1 Referans verilen her çalışma kaynakçada yer almalıdır.
- 2 Kongremiz metin içi referans sistemini kullanmaktadır. Yazarların referans/alıntı gösteriminde titizlikle hareket etmesi beklenmektedir.
- 3 Kongremiz referans/alıntı gösterim stili olarak APA Altıncı Baskı’yı kullanmaktadır.
- 4 Referans gösterimlerinde Office Word programının “Alıntılar ve Kaynakça” sekmesinin kullanılması gerekmektedir. Alıntılar statik metne çevrilmemelidir.

5. KAYNAKLARIN KAYNAKÇADA GÖSTERİMİ

- 1 Çalışma içerisinde referans verilmeyen hiçbir çalışmaya kaynakçada yer verilmemelidir.
- 2 Kongremiz kaynakça gösterim stili olarak APA Altıncı Baskı'yı kullanmaktadır.
- 3 Kaynakça oluşturmada Office Word programının "Alıntılar ve Kaynakça" sekmesinin kullanılması gerekmektedir. Kaynakça statik metne çevrilmemelidir.
- 4 Yazarların kaynakça hazırlamada titizlikle hareket etmesi beklenmektedir.
- 5 Kaynakça yeni sayfadan başlamalıdır.

6.EXTENDED ABSTRACT

- 1 Genişletilmiş özet, makalenin sonunda (Kaynakçadan sonra) İngilizce olarak yer almalıdır.
- 2 Başlık için numara verilmeden, Garamond 11 Punto, Kalın, Ortalı, Girintisiz, Önce 12 nk Sonra 12 nk boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- 3 En az 500 kelime, en fazla 800 kelimedenden oluşmalıdır.
- 4 Bilgiler öz'e oranla daha geniş kapsamlı bir şekilde ifade edilmelidir.
- 5 Araştırma metninde yer almayan herhangi bir bulgu ya da metne yer verilmemelidir.
- 6 Metin içerisindeki bilgilere referansta bulunulmamalıdır.
- 7 Ana metin; yazım, imla ve atıf/referans kurallarına uygun olarak Garamond, 11 punto, paragraf girintisi olmadan, iki yana yaslı, tek satır aralığında yazılmalıdır.
- 8 Paragraftan önce 0 nk, sonra 6 nk boşluk bulunmalıdır.